



Друштво конзерватора Србије

11118 Београд, Радослава Грујића 11
телефон: +38111/2454-786, факс: +38111/3441-430
www.dks.org.rs; mail: office@dks.org.rs

УПУТСТВО САРАДНИЦИМА/САРАДНИЦАМА ГЛАСНИКА ДКС ЗА ПРИПРЕМУ РАДОВА

Упутство има за циљ да дефинише основна правила за уређивање радова, што је неопходно за ефикасно обављање свих активности у процесу публикавања гласила Друштва конзерватора Србије.

На основу Категоризације домаћих научних часописа за историју, археологију и етнологију Гласник ДКС сврстан је у категорију М53 – национални часопис.

Опште назнаке

Крајњи **рок** за достављање прилога Редакцији за Гласник ДКС 46 је **1. октобар 2022.** године.

Радови приспели након наведеног датума неће бити прихваћени.

Текстове са прилозима доставити у дигиталном облику електронском поштом на е-mail: glasnikdks@gmail.com или на ЦД-у на адресу: Друштво конзерватора Србије – ЗА ГЛАСНИК, Радослава Грујића 11, 11000 Београд.

Текстови у рукопису се не примају.

Фолдеру у ком је снимљен текст, као и фајловима дати **назив** који јасно дефинише **име аутора/ауторке** и **наслов рада** (све наслове фолдера и фајлова писати латиницом).

Пример: V.Vidosavljević, Dva krsta iz manastira Sopoćani

Као посебни фајлови предају се:

1. Подаци о аутору/ауторки – засебан *Word* документ
2. Рад (текст) – засебан *Word* документ

3. Списак илустративних примера – засебан *Word* документ
4. Илустративни примери – засебан фолдер

Максимални обим текстова је 21.600 карактера са размаком (приближно 12 страна), а прилога до 10, сразмерно броју страна текста.

1. Подаци о аутору/ауторки

На посебној страни написати: наслов текста, академску титулу те име и презиме аутора/ауторке, годину рођења (у загради), струку, назив установе у којој је запослен/а и адресу, електронску адресу и број телефона (у случају већег броја аутора/ауторки навести личне податке свих, а довољан је број телефона првог/прве од њих). Уколико је аутор/ауторка незапослен/а, доставља место становања, а уколико је у пензији, доставља назив установе из које је отишао/ла у пензију.

2. Техничка упутства за текст

Текстове писати искључиво фонтом *Times New Roman*; величина слова 12; проред 1,5; писмо ћирилица (изузев кад су у питању навођења и цитати); на страницама А4 формата, у *Microsoft Word* (*doc* или *docx*) формату. Фонт који се користи за преношење старих текстова и/или натписа треба да буде приложен уз рад у електронском облику.

Користити обострано уравнивање текста, без увлачења пасуса.

Стране текста не треба нумерисати.

Страна имена и називи у тексту се транскрибују, с тим што се приликом првог навођења у загради пише изворни облик. Уколико се користе скраћенице, приликом првог навођења потребно је дати пун назив или термин, уз скраћени облик у загради, а касније наводити само скраћени облик. Стране скраћенице пресловљавају се у ћирилицу а приликом првог навођења у загради пишу на изворном језику и писму. Такође, преводе се пуни називи установа, институција и држава, а оригинални испис ставља у заграду приликом првог навођења.

Рад обавезно садржи сажетак (апстракт), кључне речи, основни део рада и списак литературе (референци).

Сажетак (апстракт) треба да садржи циљ истраживања, методе, резултате и закључак, а по потреби и друге релевантне податке или елементе. Његов обим треба да буде између 100 и 250 речи.

Кључне речи треба да се састоје од 4 до 8 термина или појмова који карактеришу рад а омогућавају и олакшавају његово индексирање и претраживање.

У основном делу рада аутори/ауторке износе резултате својих истраживања (историјат, опис, анализа, вредновање...), доносе податке о извршеним конзерваторским и другим радовима, износе своје погледе на одређена питања из теорије и праксе итд.

Списак литературе (референци) садржи искључиво референце које су већ навођене у оквиру напомена (фуснота). Исписују се по принципу навођења у самим фуснотама. Референце се наводе по следећем распореду: архивска грађа; штампа; електронски извори; усмени извори; литература. Наслови штампаних извора и литературе наводе се на тај начин да се прво наводе они штампани ћирилицом, по азбучном редоследу према презимену аутора/ауторке или наслову рада, а затим наслови на латиници, по истом принципу. Уколико постоје наслови на грчком алфabetу, они се наводе након ћириличних, а на осталим писмима након латиничних наслова.

3. Техничка упутства за списак илустративних прилога

Легенде илустративних прилога са распоредом појављивања у тексту дати у посебном *Word* документу. Уз одговарајућу легенду прилога навести аутора/ауторку, датум или годину снимања и/или извор из којег је преузета.

Пример: Сл. 1 Западна фасада цркве, 16.8.2020, фотографисао Петар Илић

Сл. 2 Мало степениште, 1914, приватна колекција Милоша Јуришића

4. Техничка упутства за илустративне прилоге

Прилоге (фотографије и цртеже) доставити у дигиталном облику, у **посебном фолдеру**, никако уметнуте у текст. Фотографије и цртеже скенирати у резолуцији 300dpi, минимум 8,5cm ширине, у *TIF* формату. Снимљене фотографије треба да буду у резолуцији минимум 300dpi, 8,5cm ширине x пропорционална висина или 3500px по ширини x пропорционална висина. Димензије планова и цртежа треба да буду минимум 21x29,7cm (A4 формат), осим када се ради о скенираним оригиналним документима који су димензија мањих од наведених. Векторски цртежи могу се достављати у форматима *EPS*, *Ai* и *PDF*. Фајлови, као и назив фолдера, означавају се латиничним писмом. Фајлови прилога обележавају се редним бројем према редоследу

појављивања у тексту, иницијалом имена аутора/ауторке, презименом и почетним речима легенде.

Пример: Sl. 1 Z. J. Marković, Ktitori crkve

Цитирање / позивање на литературу

У раду се наводе сви извори и литература који су коришћени при његовој изради. У основном тексту одговарајућа референца наводи се у напомени. Напомене поставити да се појављују на дну стране (*Footnotes*). Позивање на литературу врши се језиком и писмом на којем је библиографска јединица објављена.

Правила цитирања у напоменама

Књиге (монографије)

Један аутор: Иницијал имена. Презиме аутора/ауторке, *Наслов књиге*, Место и година издања, број стране/а.

Два и три аутора/ауторке: Исто као код навођења дела једног аутора/ауторке, осим што се наводе сви аутори/ауторке.

Пример: О. Кандић, *Сопоћани : историја и архитектура манастира*, Београд 2016, 56.

М. Чанак-Медић, Б. Тодић, *Стари Рас са Сопоћанима*, Нови Сад 2013, 23–25.

Зборник радова

Уколико је монографија зборник радова а као извор података узима се цела публикација, као аутор/ауторка наводи се уредник/уредница или приређивач/приређивачица зборника: Иницијал имена. Презиме аутора/ауторке, (ур.) или (прир.), *Наслов зборника*, Место и година издања.

Пример: А. Станојловић (ур.), *Петровград (Велики Бечкерек)*, Петровград 1938.

Поглавље или одељак у монографији (зборнику радова)

Иницијал имена. Презиме аутора/ауторке, „Наслов поглавља“, у *Назив зборника (књиге)*, ур. Иницијал имена. Презиме, Место и година издања, број стране/а.

Пример: Р. Тричковић, „Варош после 1740. године“, у *Историја Београда*, ур. В. Чубриловић, Београд 1974, 641–665.

Периодика

Иницијал имена. Презиме аутора/ауторке, *Наслов рада*, Назив часописа број часописа, Место и година издања, број стране/а.

Пример: М. Нешковић, *Стари Рас са Сопоћанима – истраживања и заштита*, Саопштења XLIII, Београд 2011, 137–139.

Докторске дисертације и магистарске тезе

Иницијал имена. Презиме аутора/ауторке, Наслов рада, врста рада, Назив факултета и/или универзитета где је теза одбрањена, седиште установе и година када је одбрањена, број стране/а.

Пример: М. Нешковић, *Заштита и ревитализација Београдске тврђаве као историјског језгра града*, докторска дисертација, Архитектонски факултет Универзитета у Београду, Београд 2015, 72–125.

Радови у штампи / припреми

У свему према већ наведеном за врсту рада, само се на крају додаје у загради да је рад у штампи или припреми.

Пример: В. Кривошејев, *Обележја места Сече кнезова у Ваљевоу*, Гласник ДКС 45, Београд 2021 (у штампи).

Електронски извори (медији)

Извори преузети са интернета наводе се исто као штампани, осим што се додаје веб-адреса и, у загради, датум последње посете сајту.

Пример: В. Robinson, *London`s Burning: The Great Fire, British History*, BBC, updated 2011-03-29, http://www.bbc.co.uk/history/british/civil_war_revolution/great_fire_01. shtml (15.10.2020).

Интернет странице цитирају се преношењем веб-адресе уз навођење, у загради, датума последње посете сајту.

Пример:https://nasledje.gov.rs/index.cfm/spomenici/pregled_spomenika?spomenik_id=4384
2 (12.8.2020).

Извори (архивска и документарна грађа)

Назив архива, Назив и број фонда, број кутије и/или фасцикле, сигнатура или број и назив документа, датум или година.

Пример: Архив Југославије, Двор Краљевине Југославије (74), фасцикла 38, јединица описа 56, Краљев говор 3. октобра 1931. године.

Назив установе, Ближа одредница места чувања документа, број и/или име кутије и/или фасцикле, сигнатура или број и/или назив документа, датум или година.

Пример: Покрајински завод за заштиту споменика културе Петроварадин, Документација, Е/2Д, инв. број 3853.

Штампа

Иницијал имена. Презиме аутора/ауторке, *Наслов рада*, Назив новина, датум излажења, број стране/а. Уколико је аутор/ауторка потписан/а иницијалима, преносе се иницијали; уколико није потписан/а, наводи се као „Аноним“.

Пример: Н. Летописац, *Споменици по окрајинама Београда*, Време, 2.6.1924, 4.
Аноним, *Чубурски поток некад и сад*, Политика, 27.3.1927, 10.

Скраћено цитирање

Скраћена форма за литературу састоји се од Иницијала имена. Презимена аутора/ауторке, *нав. дело*, број стране/а.

Пример: О. Кандић, *нав. дело*, 87–88.

Скраћена форма за изворе састоји се од скраћеног назива установе и скраћених осталих делова који се могу скраћивати или се уобичајено скраћују.

Пример: АЈ–74–38–56, Краљев говор 3. октобра 1931. године.

Скраћеница *Исто* позива на напомену која јој непосредно претходи. Никада се не користи ако претходна напомена има више од једног цитираног дела. Она замењује све што је у следећој фусноти идентично.

Пример: Д. Војводић, *нав. дело*, 55.

Исто, 55–56.

Исто.

РЕДАКЦИЈА