

Дел. број: 140 / 2
Датум: 26. 04. 2017. године

Београд

На основу члана 30. став 1. алинеја пета, Статута Друштва конзерватора Србије усвојеног на редовној седници одржаној 12. јуна 2010. године у Врднику, са изменама и допунама Статута усвојених на редовним седницама Скупштине: број 63 од 13. 06. 2014. године у Вршцу и број 57/2 од 21. 06. 2016. године у Сирогојну, Надзорни одбор Друштва конзерватора Србије на првој седници одржаној дана 19. 04. 2017. године, донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДРУШТВА КОНЗЕРВАТОРА СРБИЈЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се у складу са законом и Статутом Друштва конзерватора Србије (у даљем тексту: ДКС), прописује делокруг и начин рада Надзорног одбора ДКС- а (у даљем тексту: Надзорни одбор).

Члан 2.

Надзорни одбор има председника и два члана. Чланове Надзорног одбора бира Скупштина ДКС-а, са мандатом од четири године уз могућност избора и у други мандат, на начин како је то прописано Статутом ДКС-а.

На првој седници Надзорног одбора, чланови Надзорног одбора, већином гласова бирају председника.

ІІ ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ

Члан 3.

Надзорни одбор одлучује на седницама.
Припрему седница врши председник Надзорног одбора (у даљем тексту: председник), а организује председник ДКС-а.

Припрема седница обухвата:

- утврђивање предлога дневног реда,

- припремање предлога одлука, закључака и стручних материјала неопходних за исправно одлучивање,
 - прибављање записника са претходне седнице,
 - сазивање седнице и достава позива за седницу.
- Председник ДКС-а је дужан да обезбеди лице за стално вођење записника, као и техничка и друга средства потребна за рад седнице.

III САЗИВАЊЕ, ТОК РАДА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 4.

Седнице сазива и њима руководи председник, а у његовој одсутности заменик председника, са свим правима и овлашћењима председника.

Заменик председника се бира из реда чланова Надзорног одбора, на првој седници већином гласова присутних чланова.

Седнице се сазивају према потреби, а најмање једном годишње.

Члан 5.

Предлог дневног реда седнице саставља председник, а у његовој одсутности заменик председника.

Дневни ред седнице доставља се истовремено са писаним позивом за седницу.

Материјал за седницу доставља се три дана пре одржавања седнице, а изузетно у нарочито хитним случајевима, седница се може заказати и без прилога уз дневни ред када се исти достављају на самој седници.

Члан 6.

За сваку тачку дневног реда о којој се одлучује, уз дневни ред се прилажу материјали и предлози одлука, односно закључака који треба да се донесу на седници.

Члан 7.

Седници су дужни да присуствују председник и чланови Надзорног одбора, а по потреби председник ДКС-а и чланови ДКС-а који реферишу по појединим питањима дневног реда.

Седници могу присуствовати представници других органа ДКС-а као и представници јавности (штампа, радио, ТВ и др.).

Члан 8.

Председник отвара седницу, руководи радом и стара се о одржавању реда и у ту сврху:

- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и по одредбама овог пословника,

- даје реч члановима Надзорног одбора и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава, у оправданим случајевима, напуштање седнице Надзорног одбора,
- изриче мере због нарушавања реда на седници (одузимање речи, удаљење са седнице и друге мере по процени председника),
- потписује акта која доноси Надзорни одбор.

Члан 9.

По отварању седнице, председник утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад Надзорног одбора (кворум за рад). Након тога чита предлог дневног реда и позива чланове да се о њему изјасне или ставе своје предлоге за измене и допуне. По утврђивању дневног реда, прелази се на рад према тачкама дневног реда.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова, седница се одлаже и поново се заказује са истим дневним редом усмено. Одсутним члановима доставља се писано обавештење о одложеној седници и времену одржавања поново заказане седнице.

Члан 10.

Након констатације председника да Надзорни одбор може пуноважно одлучивати, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Надзорног одбора има право да на записник изјави примедбе. О основаности примедби одлучује се одмах на седници.

Изјављене и усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице.

Ако нема примедба на записник са претходне седнице, председник констатује да је исти прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник текуће седнице.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 11.

По завршеној дискусији или по прихваћеном предлогу без дискусије, Надзорни одбор прелази на одлучивање.

Прво се гласа о предлогу садржаном у материјалу за седницу, затим по редоследу предлога изнетим на седници, а потом у целини по тачки која је на дневном реду.

Члан 12.

Надзорни одбор може одлучивати ако седници присуствује најмање два члана.

Надзорни одбор доноси одлуке, закључке и утврђује мишљења у зависности од материје о којој се расправља, већином гласова од укупног броја чланова и исте доставља председнику ДКС-а.

Председник ДКС-а је дужан да упозори Надзорни одбор у случају доношења незаконитих одлука.

Надзорни одбор подноси годишњи извештај о раду Скупштине ДКС-а.

Члан 13.

Гласање је по правилу јавно, осим у случајевима када је законом и Статутом прописано тајно гласање, или када се на седници Надзорног одбора одлучи да гласање буде тајно.

Члан 14.

При јавном гласању чланова Надзорног одбора се дизањем руку изјашњавају на позив председавајућег, и то овим редоследом:

- за предлог,
- против предлога,
- уздржани од гласања.

У случају да је број гласова „против предлога“ и „уздржаних“ већи од броја датих гласова „за предлог“, сматра се да је предлог одбачен, односно да одлука није донета.

V ЗАПИСНИК

Члан 15.

О току седнице води се записник. Записник води лице које одреди председник ДКС (алтернатива – један од чланова Надзорног одбора).

Записник садржи:

- означење седнице,
- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- време почетка седнице,
- име председавајућег на седници,
- број имена присутних и одсутних чланова и констатацију да је изостанак оправдан или не оправдан,
- имена осталих присутних и њихову функцију,
- констатацију председавајућег о постојању кворума,
- податке о усвајању записника са претходне седнице,
- предложени и усвојени дневни ред,
- ток дискусије по тачкама дневног реда,
- имена дискутаната и битну садржину њихове дискусије и предлога,
- ток одлучивања гласања и донете одлуке, односно закључци и са којим бројем гласова,
- назначење часа закључења или прекида седница,
- потпис записничара и председавајућег.

Свака одлука Надзорног одбора уноси се у записник.

Одлука која није унета у записник, не производи правно дејство.

Записник потписују председник и записничар.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 16.

За повреду прописаног реда на седници, може се изрећи:

- опомена
- одузимање речи
- удаљење са седнице

Члан 17.

Опомена ће се изрећи лицу које својим понашањем или говором на седници нарушава прописани ред.

Опомену изриче председник Надзорног одбора.

Одузимање речи изрећи ће се лицу које својим говором на седници нарушава прописани ред и већ је на истој седници опоменуто.

Одузимање речи изриче председник, уз сагласност Надзорног одбора.

Удаљење са седнице изриче се лицу које не поступи по налогу председника после одузимања речи, или које на други начин омета и спречава рад на седници.

Удаљење са седнице изриче Надзорни одбор на предлог председника.

Члан 18.

Лице коме је изречена мера удаљења са седнице, дужно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Уколико то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Члан 19.

Све изречене мере због нарушавања дневног реда на седници, уносе се у записник седнице.

VII ПРЕКИД И ОДЛАГАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 20.

Седница се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Надзорног одбора, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање, и
- кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време.

Председник прекида и заказује наредну седницу.

Надзорни одбор може одлучити да се поједина питања одложе за наредну седницу.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Члан 21.

Сви акти везани за именовање и разрешење председника и чланова, као и рад и одлучивање Надзорног одбора, заводе се једним основним бројем из деловодника, за један мандатни период Надзорног одбора.

Свака седница носи посебан подброј (од један па надаље) основног деловодног броја и означава се арапским бројем.

Позиви, материјали, одлуке, записници, акти Надзорног одбора и др. означени су бројем седнице.

Сви акти потписани од стране председника, односно заменика председника, оверавају се печатом ДКС-а.

Акти назначени у ставу 1. овог члана, трајно се чувају у посебном регистратору у седишту ДКС-а.

Члан 22.

Измене и допуне овог пословника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Тумачење одредаба овог пословника даје Надзорни одбор

Члан 23.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Друштва конзерватора Србије.

Дел. број: 140 / 2

Датум: 26. 04. 2017. године

Београд

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ДРУШТВА КОНЗЕРВАТОРА СРБИЈЕ**

Бојан Којичић, ист. уметности, ср.