

ДРУШТВО КОНЗЕРВАТОРА СРБИЈЕ

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

ДРУШТВА КОНЗЕРВАТОРА СРБИЈЕ

Београд,

18. новембар 2019. године

У складу са одредбама члана 18. став 1. алинеја 2 Статута Друштва конзерватора Србије (у даљем тексту: Статут) број 128/4 од 23. фебруара 2017. године и Одлуке број 404/3 од 7. марта 2019. године о доношењу Пословника о раду Скупштине Друштва конзерватора Србије, Скупштина Друштва конзерватора Србије на редовној седници одржаној дана 18. новембра 2019. године у Београду, усваја:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ДРУШТВА КОНЗЕРВАТОРА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим пословником се уређују организација и рад Скупштине Друштва конзерватора Србије (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Термини којима су у овом пословнику означене функције, положаји и дужности изражене у мушком роду, подразумевају природни женски и мушки род лица на које се односе.

РАД СКУПШТИНЕ

Члан 3.

Рад Скупштине је јаван.

Члан 4.

Седница Скупштине може бити редовна, ванредна и свечана.

Члан 5.

Редовна седница Скупштине се одржава једанпут годишње, по правилу у мају или јуну месецу.

Ванредне седнице се одржавају када су испуњени услови утврђени Статутом.

Свечана седница се одржава на дан 22. фебруара када се обележава Дан Друштва.

Члан 6.

Седница Скупштине се одржава ако је присутна најмање трећина редовних чланова Друштва.

Уколико седници не присуствује потребна већина чланова, седница се одлаже у складу са Статутом Друштва и овим Пословником.

Члан 7.

Право гласа на седницама Скупштине имају само редовни чланови Друштва.

Чланови Друштва имају право на један глас у Скупштини.

Члан 8.

Скупштина доноси одлуке, препоруке и закључке већином гласова од укупног броја присутних чланова Друштва.

ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 9.

Седницу Скупштине сазива Председник Друштва конзерватора Србије у складу са Статутом.

Ванредна седница се сазива на основу одлуке Председништва или на основу захтева најмање педесет редовних чланова Друштва.

Члан 10.

Позив за седницу Скупштине се упућује члановима Друштва писаним путем или у електронској форми, најмање 15 дана пре дана одржавања седнице.

Позив садржи предлог дневног реда седнице и обавештење о дану, часу и месту одржавања седнице.

Уз позив члановима Друштва се доставља и материјал са предложеним тачкама дневног реда у писаној или електронској форми.

Писани материјал неопходан за рад Скупштине обезбеђује Председништво Друштва.

Члан 11.

Предлог дневног реда седнице Скупштине припрема Председник Друштва, а утврђује Председништво Друштва.

У поступку припреме седнице Скупштине предлог измене и допуне дневног реда који је утврдило Председништво могу дати органи, тела, секције и редовни чланови Друштва. Предлози се достављају Председнику Друштва у писаној или електронској форми, најмање 1 дан пре одржавања седнице.

ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Председник Друштва уводном речју поздравља присутне чланове.

Председник Друштва предлаже састав радног председништва које ће руководити радом седнице Скупштине и ставља предлог на гласање.

Радно председништво чине председавајући и два члана који се бирају из редова чланова Председништва Друштва.

Предлог за састав радног председништва се сматра усвојеним ако за њега гласа већина присутних чланова Друштва.

Члан 13.

Председавајући се стара о одржавању седнице у складу са Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Члан 14.

Седницу Скупштине отвара председавајући и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Друштва потребан за одржавање седнице.

Уколико седници Скупштине не присуствује број чланова који чине кворум за одржавање седнице, седница се одлаже и поново заказује најкасније за 30 дана. Одложена седница Скупштине се одржава без обзира на број присутних чланова Друштва.

Председавајући је дужан да води рачуна о испуњености услова за одржавање седнице у погледу броја присутних чланова током целе седнице.

Председавајући ће прекинути седницу уколико констатује да нису испуњени услови за одржавање седнице, док се не обезбеде услови за њено одржавање.

Уколико се услови не обезбеде у року од 60 минута, председавајући прекида седницу и одређује када ће се седница наставити.

Председавајући ће прекинути седницу и у другим случајевима ако то Скупштина одлучи.

Члан 15.

Када се утврди испуњеност услова за одржавање седнице радно председништво именује записничара и оверивача записника из редова чланова Друштва.

Члан 16.

Скупштина доноси одлуке на седницама тајним гласањем, изузев уколико Скупштина не донесе одлуку да је гласање на седници јавно.

Одлуку о начину гласања на седници доносе присутни чланови Друштва већином гласова.

Јавно гласање се врши на позив председавајућег, подизањем руке, следећим редоследом:

- за предлог,
- против предлога,
- уздржани од гласања.

У случају да број гласова „против предлога“ и „уздржаних од гласања“ буде већи од броја „за предлог“ сматра се да одлука није донета.

Тајним гласањем руководи радно председништво.

Тајно гласање се врши путем гласачких листића, заокруживањем „за“ или „против“ предлога одлуке.

По завршеном гласању и пребројавању председавајући саопштава резултате гласања и утврђује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултати гласања се уносе у записник.

Члан 17.

Након утврђивања испуњености услова за одржавање седнице и начина гласања, Председавајући саопштава члановима предлог дневног реда седнице и предложене измене и допуне дневног реда и ставља их на гласање.

Приликом одлучивања о дневном реду Скупштина одлучује следећим редоследом:

- о предлогу за повлачење појединих тачака дневног реда,
- о предлогу за допуну предложеног дневног реда,
- о дневном реду у целини.

Предложени дневни ред, као и предложене измене и допуне дневног реда се сматрају усвојеним ако за њих гласа већина присутних чланова Друштва.

Члан 18.

Након усвајања дневног реда отвара се расправа по тачкама дневног реда.

Чланови Друштва са правом гласа имају право да учествују у расправи.

Председавајући даје реч учесницима у расправи према редоследу пријављивања, који имају право да говоре на седници тек пошто добију реч од председавајућег.

Члан 19.

Учесник у расправи може да говори само о питањима о којима се расправља по утврђеном дневном реду.

Уколико се у току расправе учесник удаљи од предмета дневног реда, председавајући ће га на то упозорити, ако учесник и даље не поштује дневни ред, председавајући ће му одузети реч.

Члан 20.

Након завршетка расправе по одређеном питању са дневног реда, расправа по том питању се закључује. Једном закључена расправа не може се више отворати.

Председавајући формулише предлог одлуке по одређеном питању и ставља је на гласање.

Члан 21.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу.

Закључена седница се не може настављати.

Члан 22.

Акте Друштва усвојене на седници Скупштине потписује Председник Друштва и иста се оверавају печатом Друштва.

Члан 23.

На седници Скупштине се води записник који садржи:

- означење седнице,
- место и време одржавања седнице,
- име председавајућег на седници и имена чланова радног председништва,
- број присутних чланова,
- констатацију председавајућег о испуњености услова за одржавање седнице,
- предложени дневни ред и предложене измене и допуне дневног реда,
- усвојени дневни ред,
- ток расправе по тачкама,
- имена учесника расправе и садржину њихових исказа и предлога,
- ток одлучивања,
- донете одлуке,
- резултате гласања,
- назначење закључења седнице.

Записник потписују председавајући, записничар и оверивач записника.

Записник се усваја на првој наредној седници Друштва након чега се објављује на званичном сајту Друштва.

Члан 24.

По закључењу расправе Председништво Друштва сачињава предлог закључака Скупштине.

Присутни чланови се изјашњавају о предложеним закључцима.

Закључке о којима су се изјаснили присутни чланови потписује председник Друштва и исти се објављују на службеном сајту Друштва.

Члан 25.

Записници и закључци са седница Скупштине се трајно чувају у архиви Друштва.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предлог Пословника о раду Скупштине израђује Председништво Друштва, након чега се доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Измене и допуне Пословника се доносе по истом поступку као и овај Пословник.

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања на Скупштини Друштва.

Председник ДКС

Катарина Максимов